

DENDOOP

bewindvoering

Clientgids

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Documenten welke bij de intake worden ondertekent	3
Documenten welke cliënt meekrijgt (fysiek of digitaal) na intake	3
Wat kan client verwachten van Den Doop Bewindvoering	4
Informatie over wat Den Doop Bewindvoering niet doet	5
Wat verwacht Den Doop Bewindvoering van client.....	6
Informatie en afspraken over bereikbaarheid en waarneming	7
Informatie over afspraken en de klachtenregeling	8
Informatie en afspraken over registratie en privacy	8
Informatie over aansprakelijkheid	8
Informatie over de kosten en bijzondere bijstand	9
Informatie en afspraken over zelfredzaamheid	10
Informatie en afspraken over de huishoudrekening	11
Informatie en afspraken over de beheerrekening?	11
Informatie en afspraken over het budgetplan	12
Informatie en afspraken over huishoudgeld	12
Informatie en afspraken over reserveringen	13
Informatie en afspraken over verzekeringen	14
Wat client nog meer moet weten m.b.t. verzekeringen:.....	14
Informatie en afspraken over schulden en schuldeisers	15
Informatie en afspraken over (extra) kosten voor huisdieren	16
Informatie en afspraken over (extra) kosten voor voertuigen.....	16
Informatie en afspraken over vakantiegeld, kinderbijslag en minimaregelingen	17
Informatie over opheffing van het bewind of wijziging van bewindvoerder	18
Informatie over beëindiging van budgetbeheer.....	18
Bijlage: uitleg van verschillende woorden:.....	19

DENDOOP

bewindvoering

Voorwoord

Beste lezer,

Je hebt mijn clientgids voor je, een uitgebreid document waarin staat geschreven hoe ik mijn werk doe, hoe ik over bepaalde onderwerpen denk, wat ik van mijn cliënten verwacht en wat zij van mij kunnen verwachten. Hiermee hoop ik duidelijk te zijn en grenzen aan te geven.

Elke keer wanneer er client staat, bedoel ik jou of jullie. Staat er Den Doop Bewindvoering, dan bedoel ik hiermee mijzelf.

Ook beschrijf ik afspraken waar jij en ik ons aan houden zodat we op een prettige manier kunnen samenwerken.

Mijn doel is om voor en met jou, de client, een situatie te bereiken van financiële stabiliteit zodat jij met de middelen die je hebt financiële vrijheid ervaart, rust en overzicht hebt en waar mogelijk uiteindelijk zelf weer je financiën en administratie gaat beheren. Ik houd rekening met je levensovertuiging, godsdienstige gezindheid en culturele achtergrond. Ik respecteer je privacy en zorg ervoor dat je persoonlijke informatie zorgvuldig verwerkt en behandeld wordt.

Zijn er bijzonderheden of moeten er ingrijpende stappen gemaakt worden dan overleg ik eerst met jou. Komen we er samen niet uit, dan vraag ik de rechter om te beslissen hoe ik moet handelen. Ook zal ik geen ander voordeel halen uit het bewind of budgetbeheer dan de kosten die ik voor het bewind in rekening mag brengen of de afgesproken kosten voor budgetbeheer. Ik accepteer geen giften en sta ook niet garant.

Ik kan deze clientgids aanpassen als ik dat nodig vind. De nieuwste versie staat altijd op mijn website. Ik heb mijn best gedaan om deze gids foutloos en duidelijk te schrijven, lees je toch iets wat niet juist of onduidelijk is? Laat het mij vooral weten! Deze gids is voor het laatst gewijzigd op 16-08-2024.

De **vetgedrukte** woorden worden in de bijlage verder uitgelegd.

Aukelien den Doop
Den Doop Bewindvoering

DENDOOP

bewindvoering

Documenten welke bij de intake worden ondertekent

Tijdens het intakegesprek wordt er van client verwacht¹ een aantal documenten te ondertekenen. Deze documenten worden voordat client wordt gevraagd ze te ondertekenen uitgelegd. Den Doop Bewindvoering maak gebruik van onderstaande documenten.

- *Overeenkomst- en volmacht budgetbeheer*: Dit is het contract wat wordt afgesloten met Den Doop Bewindvoering voor budgetbeheer. In het contract spreek client af dat Den Doop Bewindvoering het budget gaat beheren. Met de volmacht verleent client toestemming om contact te hebben met organisaties/instellingen.
Niet van toepassing bij een aanvraag bewind
- *Verzoekschrift en plan van aanpak*: Dit is de aanvraag voor beschermingsbewind en de bijbehorende bijlagen.
Het verzoekschrift is niet van toepassing bij budgetbeheer
- *Checklist intakegesprek*: Hiermee wordt gecontroleerd of alle belangrijke punten zijn besproken en uitgelegd tijdens het intakegesprek. Door dit document te ondertekenen bevestigt client dat de onderwerpen zijn besproken én dat client ze begrijpt of ermee akkoord gaat.

Documenten welke cliënt meekrijgt (fysiek of digitaal) na intake

- De klachtenprocedure
- De clientgids (dat is dit document)
- De **akkoordverklaring**(en) om deze te laten ondertekenen door belanghebbenden.
Niet van toepassing bij budgetbeheer.

¹ Tenzij client hier niet toe in staat is.

DENDOOP

bewindvoering

Wat kan client verwachten van Den Doop Bewindvoering

Client mag van Den Doop Bewindvoering verwachten dat:

- Zij binnen 3 maanden na start van het bewind de **boedelbeschrijving** inlevert bij de kantonrechter. Indien van toepassing wordt het **aanvullend plan van aanpak** meegestuurd. Als er sprake is van een **schuldenbewind** wordt de gemeente ook geïnformeerd voor het zogenoemde **adviesrecht**.
Niet van toepassing bij budgetbeheer
- Zij bij **registergoederen** zorgt voor een aantekening "bewindvoering" in het kadaster.
Niet van toepassing bij budgetbeheer
- Zij zo snel mogelijk een **beheerrekening** en een **huishoudrekening** opent. Van de **huishoudrekening** krijgt client een bankpas.
- Zij, zodra dat kan, overige rekeningen beëindigd.
- Zij jaarlijks en aan het einde van het bewind **rekening en verantwoording** aflegt aan de kantonrechter. Waar mogelijk wordt deze ook met client besproken en mede ondertekend.
Bij budgetbeheer wordt de rekening en verantwoording niet opgestuurd naar de Rechtbank.
- Zij het bewind of budgetbeheer evalueert met client (indien mogelijk), hiervoor wordt het formulier **tussentijdse evaluatie** gebruikt. Deze wordt ingeleverd bij de kantonrechter.
Bij budgetbeheer wordt de tussentijdse evaluatie niet opgestuurd naar de Rechtbank.
- Zij ervoor zorgt dat alle **inkomsten** en **uitgaven** via de **beheerrekening** gaan.
- Zij inkomensondersteunende middelen aanvraagt of controleert, denk aan de toeslagen van de belastingdienst, kinderbijslag, toeslag op uitkering, minimaregelingen en kwijtschelding van de lokale belastingen.
- Zij **bijzondere bijstand** aanvraagt wanneer hier recht op is.
- Zij in bijzondere situaties fondsen kan aanschrijven voor extra financiële ondersteuning.
- Zij een **budgetplan** maakt en ervoor zorgt dat deze actueel blijft.
- Zij informatie inwint bij relevante instanties voor het vaststellen van de **rechtspositie** en hen verzoekt het bewind of budgetbeheer te registreren.
- Zij de post en e-mails verwerkt.
- Zij aangifte inkomstenbelasting (box 1) doet.
- Zij een **schuldenoverzicht** maakt en **schuldhelpverlening** aanvraagt als dat nodig is. Is schuldhelpverlening niet nodig dan regelt zij betaalafspraken met de schuldeisers.
- Zij de lopende verzekeringen controleert op noodzaak en volledigheid en zo nodig nieuwe verzekeringen aanvraagt.
- Zij loterijen en goede doelen opzegt bij schulden of budgetproblemen.
- Zij minimaal 1x in de 2 maanden contact zoekt.

DENDOOP

bewindvoering

- Zij ziektekosten declareert.
- Zij helpt bij zelfredzaamheidsdoelen.
- Zij open en eerlijk is over de situatie van client.
- Zij client toegang geeft tot **Mijn Onview**.
- Zij client niet beledigd, bedreigt of andere ongepaste uitingen uit.

Informatie over wat Den Doop Bewindvoering niet doet

Den Doop Bewindvoering doet niet alles, er zijn werkzaamheden die niet onder de normale werkzaamheden horen, namelijk:

- Beschermingsbewind of budgetbeheer bij ondernemersactiviteiten.
- Hulp bij ingewikkelde nalatenschappen.
- Verkoop van onroerend goed of aandelen.
- Huisvesting regelen.
- Aanvragen paspoort of ID.
- Schadeaangiftes indienen.
- Aanvragen WMO-regelingen.

Als er werkzaamheden zijn die niet onder de standaardwerkzaamheden behoren en/of gespecialiseerde kennis voor nodig is, kan Den Doop Bewindvoering een derde inschakelen op kosten van cliënt, of na toestemming van de kantonrechter, een apart uurtarief in rekening brengen.

Bij budgetbeheer zal Den Doop Bewindvoering met client overleggen over de mogelijkheden en extra kosten vóórdat de werkzaamheden uitgevoerd worden.

DENDOOP

bewindvoering

Wat verwacht Den Doop Bewindvoering van client

Den Doop Bewindvoering mag verwachten dat:

- Client volledige openheid van zaken geeft over inkomsten, uitgaven, betalingsverplichtingen, schulden, vermogen (bezittingen) en bankrekeningen. Dit betekent ook het saldo van alle bankrekeningen die op naam van het minderjarige kind staan. Tijdens de **HELE** looptijd van het bewind/budgetbeheer.
- Client het budgetplan accepteert waarbij voorrang wordt gegeven aan het betalen van de kosten voor het bewind of budgetbeheer en de vaste lasten.
- Client accepteert dat er niet altijd toestemming wordt gegeven voor een wijziging.
- Client accepteert dat er niet altijd geld opgenomen kan worden uit een reservering.
- Client accepteert dat (meerderjarige) kinderen met inkomen bijdragen in de vaste lasten.
- Client alle zakelijke/financiële post én mails binnen één week na ontvangst doorstuurt.
- Client direct (aankomende) wijzigingen in persoonlijke en/of financiële situatie doorgeeft.
- Client geen nieuwe schulden of financiële verplichtingen aan gaat zonder toestemming of overleg. Dus ook géén gebruik maakt van achteraf betalen diensten.
- Cliënt bij een **MSNP/WSNP-traject** de **inspanningsverplichting** voor de sollicitatieplicht en eventuele andere verplichtingen na zal komen.
- Client goed bereikbaar is, wat wil zeggen: client reageert binnen één week op een e-mail, WhatsApp bericht of voicemail.
- Client geen beledigingen, dreigingen of andere ongepaste gedragingen uit.
- Client zich niet inschrijft als ZZP'er of werkzaamheden als zelfstandige uitvoert tijdens het bewind of budgetbeheer.
- Client niet zonder akkoord een voertuig op naam zet.
- Client geen personen inschrijft op adres zonder akkoord.
- Client geen huisdieren in huis neemt zonder overleg.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over bereikbaarheid en waarneming

- Den Doop Bewindvoering is telefonisch bereikbaar tijdens het spreekuur van maandag tot en met donderdag tussen 13:00 en 15:00 uur.
- Den Doop Bewindvoering beantwoordt e-mails en WhatsApp berichten binnen 2 werkdagen (als nodig).
- Den Doop Bewindvoering reageert voor 13:00 uur op een **betaalverzoek** ingediend via **Mijn Onview**. Is een **betaalverzoek** ingediend na 12:00 uur 's middags dan reageert Den Doop Bewindvoering uiterlijk de volgende werkdag voor 13:00 uur. Let op: op vrijdag is het kantoor gesloten.
- Den Doop Bewindvoering informeert uiterlijk één week van tevoren over vakanties.
- Den Doop Bewindvoering is tijdens landelijk vastgestelde vakanties beperkt bereikbaar.
- Den Doop Bewindvoering is op officiële feestdagen niet bereikbaar.
- Den Doop Bewindvoering heeft het recht voor om af te wijken van de openingstijden/reactietijden in verband met vakantie en/of andere verplichtingen.
- Den Doop Bewindvoering communiceert op tijd als er structurele wijzigingen zijn met betrekking tot vaste vrije dagen en/of wijzigingen in het spreekuur en/of reactietijden van e-mailberichten.
- Den Doop Bewindvoering wordt waargenomen door een lid van de Samenwerkende Den Doop Bewindvoerders bij (langdurige) ziekte of vakantie.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie over afspraken en de klachtenregeling

- Cliënt ontvangt deze gids bij de intake. Als client structureel afspraken niet nakomt kan dit reden zijn om te stoppen met bewind of budgetbeheer.
- Als Den Doop Bewindvoering zich niet houdt aan de afspraken en regels beschreven in dit document kan client gebruik maken van de klachtenregeling.
- De klachtenregeling ontvangt cliënt bij de intake.
- Beide documenten (klachtenregeling en clientgids) zijn op te vragen bij Den Doop Bewindvoering of te downloaden vanaf de website.
- Den Doop Bewindvoering heeft het recht om de regels en de afspraken te wijzigen, de actuele versie is online beschikbaar.

Informatie en afspraken over registratie en privacy

- Cliënt stemt in met opname van persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de Den Doop Bewindvoering volgens de **AVG**.
- Client kan worden opgenomen in het **bewind- en curatele register** als dit noodzakelijk is.
- Den Doop Bewindvoering verstrekt geen informatie aan derden zonder schriftelijke toestemming van de cliënt, tenzij wettelijk verplicht of uit noodzaak voor het uitvoeren van haar taken.
- Den Doop Bewindvoering houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen van het dossier.

*Zie voor uitgebreide informatie de **privacyverklaring**.*

Informatie over aansprakelijkheid

- Is er aantoonbare schade doordat Den Doop Bewindvoering onzorgvuldig is geweest? Dan is de aansprakelijkheid voor die schade beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van de bewindvoerder wordt uitbetaalt, vermeerderd met het bedrag van de eigen risico.
- Den Doop Bewindvoering is niet aansprakelijk voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar diensten of producten van zijn afgenomen of naar is doorverwezen.
- Den Doop Bewindvoering kan niet aansprakelijk worden gesteld als cliënt schade lijdt door het verzwijgen van relevante informatie. Ook is elke aansprakelijkheid van Den Doop Bewindvoering uitgesloten wanneer de cliënt verplichtingen aangaat zonder medeweten en toestemming van Den Doop Bewindvoering.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie over de kosten en bijzondere bijstand

- De kosten voor beschermingsbewind worden jaarlijks vastgesteld en zijn te vinden op de website van Den Doop Bewindvoering. Deze tarieven zijn in overeenstemming met de geldende tarieven, vooralsnog bepaald door het LOVCK (Landelijk Overleg Voorzitters Civiele en Kantonsectoren).
- De kosten voor budgetbeheer worden door Den Doop Bewindvoering bepaald. Vooralsnog zijn deze gelijk aan de kosten voor beschermingsbewind.
- De rechtbank hanteert zowel een hoog tarief (voor cliënten met schulden) als een laag tarief (voor cliënten zonder schulden). Als de schulden van de cliënt zijn opgelost, zal de Den Doop Bewindvoering het tarief aanpassen naar het lage tarief.
- **Griffiekosten** moet client zelf betalen.
Niet van toepassing bij budgetbeheer
- Kosten voor het openen van nieuwe rekeningen zijn voor rekening van cliënt.
- Sinds 2020 mag Den Doop Bewindvoering een vergoeding rekenen voor overige bankkosten. Dit is een besluit van het landelijk expertgroep CBM. Zolang dit besluit staat zullen deze kosten jaarlijks in rekening worden gebracht.
- De vergoeding aan Den Doop Bewindvoering wordt maandelijks in rekening gebracht. Deze maandelijkse kosten worden betaald van de beheerrekening.
- Intakekosten die voortvloeien uit de opstart van het dossier zijn voor rekening van de cliënt en wordt afgeschreven van de beheerrekening. Als het budget van de cliënt niet toereikend is om de vergoeding in één keer te voldoen, zal de vergoeding worden verdeeld over redelijke termijnen. Deze termijnen zullen maandelijks worden afgeschreven van de beheerrekening totdat het volledige bedrag is betaald.
- Als de cliënt niet voldoet aan zijn verplichtingen, waardoor de Den Doop Bewindvoering de vergoeding niet kan incasseren, zullen redelijkerwijs gemaakte incassokosten voor rekening van de cliënt zijn.
- Voor kosten die buiten de reguliere vergoeding vallen zal Den Doop Bewindvoering een verzoek indienen bij de kantonrechter voordat deze kosten worden gemaakt.
Niet van toepassing bij budgetbeheer
- Den Doop Bewindvoering vraagt bijzondere bijstand aan voor alle kosten die Den Doop Bewindvoering in rekening mag brengen, ook vraagt zij bijzondere bijstand aan voor het griffierecht.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over **zelfredzaamheid**

Voor de client waarvoor beschermingsbewind of budgetbeheer een tijdelijke oplossing is heeft Den Doop Bewindvoering als doel de client te ondersteunen in de ontwikkeling naar financiële zelfstandigheid. Wanneer overige doelen behaald zijn is het einddoel dat client zich weer zelfstandig kan redden met zijn of haar financiën en administratie. Daarom zal er vanaf de start gekeken worden naar wat client nog wél zelf kan (blijven) doen. Bij het maken het **plan van aanpak** zal daarom ook besproken worden wat client zelf blijft doen of weer gaat doen. Het traject naar financiële **zelfredzaamheid** is per individu anders en persoonlijk.

- Waar mogelijk blijft (wordt) client zelf verantwoordelijk voor:
 - Aanvragen kwijtschelding
 - Aanvragen minimaregelingen
 - Het doen van belastingaangifte
 - Het downloaden van IB60
 - Het controleren van het voorschotbedrag gas en stroom
 - Het declareren van (zorg)facturen
 - Het onderzoeken en vergelijken van diverse contracten t.b.v. verbetering van het budget
- Er wordt door Den Doop Bewindvoering een e-mailaccount aangemaakt die wordt gekoppeld aan de diverse online omgevingen die er zijn om inzicht te krijgen in eigen abonnementen en contracten. Het beheer van dit e-mailaccount valt onder de verantwoordelijkheid van Den Doop Bewindvoering. Afhankelijk van het zelfredzaamheidsplan krijgt client geheel of in stappen toegang tot zijn of haar inloggegevens. Dit heeft als doel dat er altijd een unieke inlog is zodat client ook zelf kan inloggen en kan meekijken én dat client na beëindiging van bewind of budgetbeheer minder administratieve wijzigingen hoeft uit te voeren om toegang te krijgen tot zijn of haar "mijn ..." omgevingen.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over de **huishoudrekening**

Afhankelijk van de situatie wordt een bestaande rekening van client omgezet naar een huishoudrekening of wordt er een nieuwe rekening geopend.

- De huishoudrekening staat op naam van client.
- Client kan in de meeste gevallen internetbankieren en heeft hiermee actueel inzicht in saldo en eigen transacties.
- Client kan online aankopen doen als er toegang is tot internetbankieren.
- De kosten voor de huishoudrekening worden geïncasseerd van de huishoudrekening.
- Roodstand is niet mogelijk.
- Na beëindiging van het bewind of budgetbeheer kan de leefgeldrekening worden behouden.
- In uitzonderlijke situaties kan de huishoudrekening een gesloten rekening worden. Dat betekent dat alleen Den Doop Bewindvoering geld kan storten op de huishoudrekening.
- Het is niet toegestaan om geld te laten storten op de huishoudrekening. Gebeurt dit wel én ontvangt client een uitkering? Dan worden deze bijschrijvingen gemeld bij de betreffende uitkeringsinstantie. Dit is een onderdeel van de **inlichtingenplicht** die bij het ontvangen van een uitkering hoort.
- Eventuele kosten voor het openen van een nieuwe rekening zijn voor rekening van client.

Informatie en afspraken over de **beheerrekening?**

Den Doop Bewindvoering werkt samen met FinGuard. FinGuard is ontwikkeld voor **wettelijke vertegenwoordigers**, budgetbeheerders en hun cliënten. De beheerrekening wordt hier geopend.

- De beheerrekening staat op naam van client.
- De client is rekeninghouder, dat betekent dat client eigenaar is van het geld op de beheerrekening. Den Doop Bewindvoering beheert de beheerrekening.
- De mutaties en het banksaldo van de beheerrekening is in te zien via **Mijn Onview**.
- Roodstand is niet mogelijk.
- Na beëindiging van het bewind of budgetbeheer kan de beheerrekening niet worden behouden.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over het **budgetplan**

- Het **budgetplan** wordt gemaakt op basis van informatie die client doorgeeft, informatie die is opgevraagd bij organisaties, instellingen en/of schuldeisers en op basis van afspraken over huishoudgeld en reserveringen.
- Het budgetplan bestaat uit:
 - Alle **inkomsten**
 - Alle **uitgaven**
 - Alle **reserveringen**
 - Alle **aflossingen**
- Alle bedragen worden omgerekend naar een maandbetaling. Dit helpt om een goed overzicht te krijgen van wat elke maand nodig is en overblijft.
- Het budgetplan wordt bijgewerkt zodra er nieuwe tarieven/bedragen bekend zijn of na afgesproken wijzigingen.
- Den Doop Bewindvoering heeft het recht om bij gewijzigde omstandigheden het budgetplan, én dus ook het huishoudgeld of de reserveringen aan te passen. Is het nodig dat het huishoudgeld wordt aangepast? Dan wordt dit altijd met client besproken/uitgelegd.
- Het budgetplan is te bekijken via **Mijn Onview**.

Informatie en afspraken over **huishoudgeld**

De hoogte van het **huishoudgeld** wordt vastgesteld door Den Doop Bewindvoering, waarbij wordt gekeken naar het budgetplan, de woonsituatie en de gezinssamenstelling. Het geld wat overblijft nadat alle **vaste lasten** en eventuele **aflossingen** zijn betaald wordt verdeeld in **huishoudgeld** en verplichte en persoonlijke **reserveringen**.

- Als ondergrens worden de normen van de voedselbank als richtlijn gebruikt. Die zijn (*peildatum 06-2024*) als volgt:
 - € 315,- per maand voor een alleenstaande, dat is ongeveer € 72,- per week.
 - € 430,- per maand voor 2 personen, dat is ongeveer € 99,- per week.
 - € 660,- per maand voor een gezin met kinderen, dat is ongeveer € 152,- per week.
- Het **huishoudgeld** wordt overgemaakt naar de **huishoudrekening** op basis van onderstaande keuzes:
 - Wekelijks of een variant hierop: op maandag
 - Maandelijks: op elke 1^e van de maand
- Een wijziging in het **huishoudgeld** gaat in per de 1^e van de volgende maand.
- Er wordt géén voorschot op **huishoudgeld** overgemaakt.
- Den Doop Bewindvoering behoudt het recht om het huishoudgeld of het termijn van betaling aan te passen wanneer dit in het belang is van het algehele budgetplan of het welzijn van client.
- Uitgaven buiten het budget moeten worden overlegd. Als er rekeningen worden ontvangen waarvan Den Doop Bewindvoering niet op de hoogte is, kan dit ten koste gaan van het huishoudgeld of de (persoonlijke) **reservering**.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over reserveringen

Den Doop Bewindvoering maakt onderscheid in **verplichte reserveringen** en **persoonlijke reserveringen**. De verplichte reserveringen heeft als doel om (nieuwe) schulden te voorkomen en voorbereid te zijn op situaties in de toekomst. Een verplichte reservering is geld wat je bewaart voor het betalen van onverwachte, grotere of noodzakelijke kosten, denk aan:

- Vervangen/repatriatie inboedel
- Onderhoud huis & tuin
- Vervanging/onderhoud motorvoertuigen of fiets(en)
- Eigen risico (zorg)verzekering
- Bijbetaling jaarrekening gas, stroom, warmte- en/of water
- Kosten dierenarts

Persoonlijke reserveringen zijn spaardoelen die client zelf maakt om bijvoorbeeld op vakantie te kunnen of rijlessen te nemen. Maar, dit kunnen ook kleinere doelen zijn zoals regelmatig naar de kapper gaan, je garderobe vernieuwen of een nieuwe fiets.

Hoeveel er maandelijks weggezet kan worden in een reservering is afhankelijk van de inkomsten, uitgaven en aflossingen.

- Reserveringen worden geactiveerd m.b.v. de financiële beheer software van Den Doop Bewindvoering, hiervoor wordt géén aparte spaarrekening geopend.
- Reserveringen worden na drie maanden na de startdatum van het bewind of inkomensbeheer gestart, mocht het budget op dat moment nog niet stabiel zijn dan kan ervoor gekozen worden om later te starten.
- Reserveringen worden elke 1^e van de maand bijgewerkt.
- De reserveringen zijn onderdeel van het totale banksaldo van client op de beheerrekening.
- De reserveringen zijn voor client in te zien via **Mijn Onview**.
- Een wijziging in de reserveringen gaat in per de 1^e van de volgende maand.
- Er wordt géén voorschot op reserveringen overgemaakt.
- Client kan een opname uit de reservering opvragen via een **betalverzoek** in **Mijn Onview**.
- Een verzoek voor opname uit de reservering per e-mail, WhatsApp of telefonisch wordt niet behandeld tenzij client géén toegang heeft tot **Mijn Onview**.
- Den Doop Bewindvoering reageert voor 13:00 uur op een **betalverzoek** ingediend via **Mijn Onview**. Is een betalverzoek ingediend na 12:00 uur 's middags dan reageert Den Doop Bewindvoering uiterlijk de volgende werkdag voor 13:00 uur. Let op: op vrijdag is het kantoor gesloten.
- Een **betalverzoek** is altijd gekoppeld aan een reservering, is de reservering lager dan wat wordt gevraagd dan wordt het verzoek niet verwerkt.
- Uitgaven buiten het budget moeten worden overlegd. Als er rekeningen worden ontvangen waarvan Den Doop Bewindvoering niet op de hoogte is, kan dit ten koste gaan van het huishoudgeld of de (persoonlijke) **reservering**.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over verzekeringen

Den Doop Bewindvoering gelooft dat een goede verzekering client beschermt tegen (nieuwe) schulden en zorgen bij bijvoorbeeld brand, diefstal of schade aan iemand anders of hun spullen. Daarom:

- Wordt een **aansprakelijkheidsverzekering** sowieso afgesloten.
- Wordt er aan het afsluiten van een **inboedel-** en **uitvaartverzekering** voorrang gegeven in het budgetplan. Als een **uitvaartverzekering** om wat voor reden dan niet mogelijk is wordt er gekeken naar alternatieve oplossingen, denk aan een **uitvaartdeposito**.
- Wordt het, in overleg, zorgverzekeringspakket aangepast/gewijzigd om te kunnen voorzien in de zorgbehoeften.
- Is de eigen risico van een verzekering een verplichte reservering. De eigen risico van de zorgverzekeraar kan ook worden betaald via de gespreid betalen regeling.

Wat client nog meer moet weten m.b.t. verzekeringen:

- Nota's die níet vallen onder de dekking van een verzekering worden betaald uit een reservering vanaf de beheerrekening.
- Client moet er rekening mee houden dat een tandarts of andere zorgverlener vaak een akkoord wil van de bewindvoerder of budgetbeheerder voordat er een afspraak wordt gemaakt. Dit akkoord kan óók gevraagd worden wanneer client aanvullend is verzekerd.
- Alle verzekeringen zijn in te zien via **Mijn Onview**.
- Den Doop Bewindvoering dient géén schadeclaims in. Dit doet client zelf of met hulp van een derde.
- Voor eventuele zorgkostenaf trek bij de belastingaangifte is het van groot belang dat alle zorgnota's worden ontvangen en betaald door Den Doop Bewindvoering.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over schulden en schuldeisers

Schuldhelpverlening is de taak van de gemeente, Den Doop Bewindvoering kan ondersteunen bij de aanvraag van deze hulp en cliënt tijdens het traject helpen. Client zelf heeft ook een rol bij het vinden van een oplossing van de schulden, beschermingsbewind betekent niet dat je zelf niks meer hoeft te doen.

- Den Doop Bewindvoering kijkt op basis van de situatie en het budgetplan welke hulp geboden kan worden, zoals betalingsafspraken of begeleiding naar een **schuldhelpverleningstraject**.
- Onderbewindstelling of budgetbeheer verandert de juridische positie van schuldeisers en client niet. Dat betekent dat de schuldeisers nog steeds dezelfde rechten heeft om hun geld terug te krijgen. Client heeft nog steeds de plicht om de schulden te betalen of er alles aan te doen om ze te kunnen betalen.
- Na ongeveer 6 maanden kan Den Doop Bewindvoering, als het dossier stabiel is, de aanmelding schuldhelpverlening doen. Dit is een gemiddeld termijn, afhankelijk van de situatie kan het korter of langer duren.
- Wanneer een **schuldhelpverleningstraject** wordt gestart kan dit gevolgen hebben voor de eigen woning, voertuigen en waardevolle spullen. Ook kan het zijn dat het budgetplan moet worden herzien op basis van de afloscapaciteit. Het oplossen van schulden vraagt inzet, aanpassing en moeite van client.
- Ontstaan er tijdens het bewind nieuwe schulden? Dan krijgen deze nieuwe schulden voorrang in het budgetplan. Dat betekent dat ze zo snel mogelijk worden betaald. De persoonlijke reservering en/of een deel van het huishoudgeld wordt hiervoor gebruikt.
- Als er **beslag** gelegd wordt op het inkomen door een schuldeiser zorgt Den Doop Bewindvoering ervoor dat de **beslagvrije voet** juist is.
- Den Doop Bewindvoering kan niet altijd voorkomen dat er **beslag** gelegd wordt. Het leggen van **beslag** is één van de rechten van een schuldeiser. Waar mogelijk of waar nodig kan Den Doop Bewindvoering wel ingrijpen wanneer dit **beslag**, om wat voor reden dan ook, niet correct wordt uitgevoerd.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over (extra) kosten voor huisdieren

Een huisdier is vaak een onmisbaar lid van het gezin. Het wel of niet hebben van een huisdier is een keuze van client. Omdat de verzorging van een huisdier geld kost en Den Doop Bewindvoering het geld beheert zijn er wel een aantal basisafspraken nodig om een goede zorg te kunnen waarborgen.

- De kosten voor voer en dagelijkse verzorging van het huisdier moeten betaald worden van het huishoudgeld. Bij het bepalen van het huishoudgeld zal er (als die ruimte er is) rekening gehouden worden met het huisdier.
- Zijn er structurele terugkerende uitgaven, zoals bijvoorbeeld een trimmer, dan wordt dit (als dat kan) opgenomen in het budgetplan. De factuur wordt dan door Den Doop Bewindvoering betaald.
- Reservering voor onverwachte extra kosten is een **verplichte reservering**. Denk aan medicatie of een consult bij de dierenarts.
- Voordat client een afspraak maakt bij een dierenarts bespreekt client dit met Den Doop Bewindvoering.
- De meeste dierenartsen willen een akkoord van de bewindvoerder of budgetbeheerder voordat de kosten worden gemaakt.
- Wil client (nog) een huisdier in huis nemen dan wil Den Doop Bewindvoering dat dit eerst besproken wordt zodat client goed weet welke gevolgen het huisdier heeft voor het budgetplan.

Informatie en afspraken over (extra) kosten voor voertuigen

Voertuigen mogen blijven als de kosten kunnen worden betaald. Met kosten wordt bedoeld:

- De verzekering(en)
- De motorrijtuigenbelastingen
- Een voertuig op de weg houden brengt ook andere kosten met zich mee, denk aan onderhoud, reparatie, APK e.d. Voor deze kosten wordt een **verplichte reservering** gemaakt. Afhankelijk van de ruimte in het budget.
- De kosten voor brandstof moeten betaald worden van het huishoudgeld. Bij het bepalen van het huishoudgeld zal er (als die ruimte er is) rekening gehouden worden met het voertuig.
- Reiskostenvergoeding van een werkgever of uitkeringsinstantie wordt verwerkt in het budgetplan.
- Wil client (nog) een voertuig aanschaffen dan wordt dit eerst besproken met Den Doop Bewindvoering. Zo weet client goed welke gevolgen het voertuig heeft voor het budgetplan.

Let op: als er een **schuldhelpverleningstraject** wordt opgestart kan het zijn dan het voertuig moet worden verkocht.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie en afspraken over vakantiegeld, kinderbijslag en minimaregelingen

- Bij ontvangst van vakantiegeld en/of minimaregelingen bepaalt Den Doop Bewindvoering hoe dit wordt verwerkt in het budgetplan. Als het budgetplan dit toelaat wordt het vakantiegeld of de minimaregeling, of een deel hiervan, een **persoonlijke reservering**. Dat betekent dat client dit kan opnemen of dat dit wordt weggezet voor een afgesproken doel.
- Bij **schuldhulpverlening** bepaalt de **schuldhulpverlening** wat er met het vakantiegeld moet gebeuren.
- Kinderbijslag én kindgebonden budget zijn een onderdeel van de totale **inkomsten**. Deze **inkomsten** worden niet gezien als "extra". Met de kinderbijslag en het kindgebonden budget betaalt de overheid mee aan de kosten die horen bij de opvoeding en zorg van een kind. Die kosten zijn niet alleen de spullen die het kind zelf krijgt, gebruikt of draagt maar ook de kosten van gas, stroom, water en andere vaste lasten. Den Doop Bewindvoering zal bij het vaststellen van het budgetplan de verschillende kosten voor het kind inzichtelijk maken en maakt dan afspraken met client over de hoogte van het huishoudgeld en de reserveringen.

DENDOOP

bewindvoering

Informatie over opheffing van het bewind of wijziging van bewindvoerder

- Een verzoek tot opheffing van het bewind of wijziging van bewindvoerder kan door de cliënt zelf worden aangevraagd bij de verantwoordelijke rechtbank. Als cliënt en Den Doop Bewindvoering samen besluiten dat het bewind kan worden opgeheven, zal Den Doop Bewindvoering dit duidelijk maken aan de Rechtbank. Als Den Doop Bewindvoering het niet eens is met het opheffings- of wijzigingsverzoek, zal de kantonrechter vervolgens beoordelen of het bewind wordt opgeheven of dat er een wijziging van bewindvoerder plaatsvindt.
- Was de grondslag van het bewind problematische schulden? Dan is er na het oplossen hiervan geen reden meer voor beschermingsbewind. Cliënt kan in overleg met Den Doop Bewindvoering de rechtbank vragen om het bewind eventueel te verlengen zodat de zelfredzaamheid uitgebreid kan worden. Is hier geen reden voor dan wordt het beschermingsbewind beëindigd.

Mogelijk is er aanleiding om de grondslag na het oplossen van de problematische schulden te wijzigen naar lichamelijke e/o geestelijke toestand. Client moet dit verzoek samen met Den Doop Bewindvoering indienen samen met medische onderbouwing voor de nieuwe grondslag.

Informatie over beëindiging van budgetbeheer

- Client kan de overeenkomst elk moment opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

DENDOOP

bewindvoering

Bijlage: uitleg van verschillende woorden:

Aansprakelijkheid	Aansprakelijkheid betekent dat je verantwoordelijk bent voor de schade die je bij iemand anders veroorzaakt. Die schade moet je vergoeden.
Aansprakelijkheidsverzekering	Een verzekering die beschermt tegen het risico van aansprakelijkheid . Een aansprakelijkheidsverzekering vergoed in de meeste gevallen de letselschade en zaakschade die is veroorzaakt.
Aanvullend plan van aanpak:	Een formulier met afspraken over het oplossen van schulden. Het aanvullend plan van aanpak moet samen met de boedelbeschrijving worden ingeleverd bij de Rechtbank.
Adviesrecht:	Adviesrecht betekent dat de gemeente de Rechtbank een advies mag geven over het uitspreken van schuldenbewind . Is de reden voor bewind schulden? Dan kan de gemeente achteraf de Rechtbank adviseren om het bewind niet voort te zetten omdat een andere vorm van hulp passender is. Bijvoorbeeld de gemeentelijke schuldhulpverlening.
Aflossing of betalingsregeling	Een betaling aan een schuldeiser wordt ook wel aflossing of betalingsregeling genoemd. Je kunt een schuld in 1x of in delen betalen.
Akkoordverklaring:	Een formulier waarop een familielid aangeeft dat hij of zij op de hoogte is van de aanvraag bewindvoering en hiermee akkoord gaat.
AVG	De AVG is een Europese wet die geldt in alle EU-landen. Deze wet regelt hoe bedrijven en organisaties met persoonlijke gegevens moeten omgaan. Het doel is om jouw privacy te beschermen.
Beheerrekening:	De bankrekening die op jouw naam staat maar door Den Doop Bewindvoering wordt beheerd. Op deze rekeningen worden alle inkomsten gestort en worden alle betalingen van gedaan.
Beslag	Beslag is een maatregel die een schuldeiser kan gebruiken om de schuld af te lossen. Er kan beslag gelegd op je inkomen, dan wordt er maandelijks een deel van je inkomen naar de schuldeiser overgemaakt. Ook kan er beslag gelegd worden op je spullen, je bankrekening of woning.
Beslagvrije voet	De beslagvrije voet is het bedrag van je inkomen wat níet naar de schuldeiser mag worden overgemaakt. Het deel wat je nodig hebt om van te kunnen leven. Om de beslagvrije voet uit te kunnen rekenen zijn er regels gemaakt waar de schuldeiser zich aan moet houden.
Betaalverzoek	Wil je geld opnemen uit je reservering? Dan dien je via Mijn Onview een betaalverzoek in. Je vraagt dan aan mij of ik een bepaald bedrag uit je reservering wil overmaken naar je huishoudrekening.
Bewind- en curatele register	Dit is een openbaar register dat online is in te zien, hiermee kan een bedrijf, instantie of schuldeiser controleren of iemand misschien wel/niet onder bewind of curatele staat.
Bewindvoerder of budgetbeheerder:	Dat ben ik, Aukelien den Doop, ik ben verantwoordelijk voor het beheer van jouw financiën, financiële administratie en je bezittingen.
Bijzondere bijstand:	Bijzondere bijstand is een uitkering waarmee je extra of bijzondere kosten kunt betalen. Bijzondere bijstand krijg je van de gemeente als je voldoet aan de voorwaarden.

DENDOOP

bewindvoering

Boedelbeschrijving:	Het formulier waarop ik alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden noteer, deze moet binnen drie maanden na de startdatum van het bewind zijn ingeleverd bij de Rechtbank.
Budgetplan:	Het overzicht waarop alle inkomsten, uitgaven, aflossingen en reserveringen staan.
Cliënt:	Dat ben jij, een persoon die óf door de rechter onder beschermingsbewind is/wordt gesteld óf een overeenkomst heeft met mij voor budgetbeheer. Dus elke keer als je client ziet staan, gaat het over jou.
Den Doop Bewindvoering:	Dat is mijn eenmanszaak, ik sta ingeschreven bij het KVK onder nummer: 92378358. Den Doop Bewindvoering is BTW plichting. Ik moet 21% BTW van mijn omzet afdragen aan de belastingdienst.
Duurzaam	Wanneer we het over duurzaam hebben bedoelen we "voor een langere periode". Dus het tegenovergestelde van tijdelijk.
Griffierecht of griffiekosten:	Griffierecht zijn de kosten die je moet betalen als je beschermingsbewind aanvraagt, wilt wijzigen of wilt opheffen. Als je voldoet aan de voorwaarden, kun je bijzondere bijstand aanvragen voor deze kosten.
Grondslag:	De reden voor het vragen om hulp door beschermingsbewind wordt ook wel grondslag genoemd. Het aanvraagformulier (verzoekschrift) heeft 2 keuzes namelijk: 1. Client is als gevolg van zijn/haar lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat om ten volle zijn/haar vermogensrechtelijke belangen behoorlijk waar te nemen 2. Client is niet in staat zijn/haar vermogensrechtelijke belangen behoorlijk waar te nemen als gevolg van verkwisting of het hebben van problematische schulden.
Handelings-onbekwaam:	Als iemand handelingsonbekwaam is dan mag hij zijn eigen zaken niet meer regelen. Bij beschermingsbewind spreek je af met Den Doop Bewindvoering dat je je eigen zaken niet of grotendeels niet meer zelf doet, voor de wet mag het wel.
Huishoudgeld:	Het geld voor huishoudelijke uitgaven, gebaseerd op het budgetplan. Huishoudelijke uitgaven zijn o.a.: voeding, versnaperingen, drank, schoonmaakmiddelen, persoonlijke verzorgingsproducten, bloemen, cadeaus, rookwaar, voeding en verzorging voor huisdieren.
Huishoudrekening:	De bankrekening die op jouw naam staat en waarmee je je dagelijkse uitgaven gaat doen. Een huishoudrekening wordt ook wel leefgeldgeldrekening genoemd. In de meeste gevallen en onder bepaalde voorwaarden kun je internetbankieren met deze rekening.
Inboedel-verzekering	Een verzekering die de schade aan je inboedel (je spullen in huis) door brand, storm, water en diefstal vergoed.
Inkomsten:	Al het geld wat je krijgt, zoals: loon, uitkering, toeslagen, pensioen, kinderbijslag, minimaregelingen, reiskosten- of andere onkostenvergoeding, bijzondere bijstand en alimentatie. Maar ook, eenmalige teruggave van de belastingdienst, reiskostenvergoeding,

DENDOOP

bewindvoering

	mantelzorgvergoeding, vrijwilligersvergoeding, afrekening van energie of water, een gift van familie, vrienden of andere derden.
Inlichtingenplicht	Als je een uitkering ontvangt ben je verplicht de uitkeringsinstantie alle informatie door te geven die invloed kan hebben op je uitkering. Dit noemen ze de inlichtingenplicht.
Inspanningsverplichting:	Als je een schuldhulpverleningstraject start wordt er van je verwacht dat je je best doet om het best mogelijke resultaat te helpen creëren. Dat is bijvoorbeeld het zoeken naar werk of het verkopen van waardevolle spullen zodat je zoveel mogelijk van je schulden zelf kunt aflossen.
Letselschade en zaakschade	Letselschade is schade die je hebt aan je lichaam of gezondheid door bijvoorbeeld een ongeluk. Zaakschade is schade aan je spullen of eigendommen door bijvoorbeeld een ongeluk of vandalisme.
Mijn Onview	Hierin kun je jouw digitale dossier 24/7 bekijken. Je kunt hierin bekijken: je bij- en afschrijvingen op de beheer- en huishoudrekening. Je verzekeringen, je schulden, je reserveringen en je budgetplan.
MSNP/WSNP-traject	Als je schuldhulpverlening aanvraagt gaat de schuldhulpverlener van de gemeente proberen afspraken te maken met de schuldeisers over hoe jij je schulden gaat aflossen. Als dit lukt zonder dat de rechter erbij wordt betrokken noemen we dit een MSNP-traject. Soms is het nodig dat de rechter een schuldeiser dwingt om mee te werken, dan noemen we het een WSNP-traject.
Onview:	Onview is de software waar ik alle dossiers in beheer.
Plan van Aanpak:	Een formulier met afspraken over de doelen, tijdplan, wederzijdse verwachtingen en taken.
Privacyverklaring	Een document waarin ik beschrijf welke persoonsgegevens ik bewaar, gebruik of deel.
Rechtspositie:	Door je rechtspositie te bepalen wordt duidelijk welke rechten en plichten jij hebt.
Registergoederen:	Een registergoed zijn bezittingen waarvoor je bijvoorbeeld een hypotheek kunt afsluiten. De bekendste registergoederen zijn een woning en eigen land. Als je een eigen woning hebt wordt deze altijd ingeschreven (geregistreerd) in het Kadaster.
Rekening en verantwoording:	Dit is het overzicht van jouw inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden over een bepaalde periode (vaak één kalenderjaar). Dit overzicht wordt jaarlijks gemaakt en met je besproken voordat het naar de Rechtbank wordt gestuurd.
Reserveringen	Geld wat je spaart voor specifieke doelen, zoals: het vervangen van inboedel, reparatie en onderhoudskosten voor de woning of voertuigen. Een eventuele afrekening van stroom, gas, warmte e/o water. Maar ook bijvoorbeeld een nieuwe fiets, telefoon of een vakantie.
Schuldeisers	Dit is iedereen waar jij nog geld aan moet betalen.

DENDOOP

bewindvoering

Schuldenbewind:	Een term die wordt gebruikt om duidelijk te maken dat het beschermingsbewind er is omdat er problematische schulden zijn. Zodra deze schulden zijn opgelost is er geen reden meer om het bewind voort te zetten.
Schuldenoverzicht:	Een overzicht met alle schuldeisers en achterstanden.
Schuldhulpverlening-(straject):	Schuldhulpverlening is de ondersteuning die je krijgt bij het vinden van een oplossing voor je schulden door een schuldhulpverlenende instantie. Een Den Doop Bewindvoering is géén schuldhulpverlener. Zijn er problematische schulden dan helpt de Den Doop Bewindvoering bij de aanvraag schuldhulpverlening.
Tussentijdse evaluatie:	Een formulier waarop we de rechter laten weten hoe het contact is, of we goed afspraken kunnen maken, hoe de situatie nu is en wat we doen met de schulden.
Uitgaven:	Alle betalingen die gedaan moeten worden om aan je verplichtingen te voldoen.
Uitvaartverzekering of uitvaartdeposito	Een verzekering of spaarplan voor de kosten van een begrafenis of crematie. Na het overlijden van de verzekerde kunnen de nabestaanden hiermee de uitvaart (deels) bekostigen.
Vaste lasten	Vaste lasten zijn uitgaven die steeds terugkomen, de meeste vaste lasten betaal je maandelijks, anderen elk kwartaal maar in sommige gevallen ook 1x per jaar.
Vermogensrechtelijke belangen:	Hiermee wordt bedoeld wat je bezit (geld en spullen) en wat je hoort te krijgen (bijv. salaris) of moet betalen (bijv. je vaste lasten)
Verzoekschrift:	Het formulier waarmee je de rechtbank vraagt om onder bewind geplaatst te worden.
Wettelijke vertegenwoordigers	Dit is een persoon die volgens de wet beslissingen mag nemen en belangen behartigt van een persoon die dat zelf niet kan. Een beschermingsbewindvoerder is een wettelijke vertegenwoordiger.
Zelfredzaam(heid):	Zelfredzaam betekent dat je in het dagelijkse leven voor jezelf kunt zorgen. Financiële zelfredzaamheid betekent dat je zelf bewuste keuzes kunt maken zodat jouw financiën, op korte én lange termijn, in balans zijn.